

Открытое акционерное общество «Первоуральский динасовый завод»  
(ОАО «ДИНУР»)

Управление социального развития  
Спортивный комплекс

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор

Д.Б. Кобелев

2.10.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об услугах спортивного комплекса**  
**ПСК 202-2302-54-2020**  
(взамен ПСК 202-2302-54-2015)

Вводится с 18.10 2020 г.

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность спортивного комплекса открытого акционерного общества «Первоуральский динасовый завод» (далее СК ОАО «ДИНУР») в сфере предоставления услуг населению, его основные функции, взаимоотношения с клиентами, а также права и ответственность посетителей и коллектива СК ОАО «ДИНУР».

1.2 Настоящее Положение о порядке предоставления услуг разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 Настоящее положение вводится в целях упорядочения деятельности СК ОАО «ДИНУР» в части оказания услуг.

1.4 Услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, обеспечения максимально возможной загруженности спортивных сооружений предприятия, создания возможности для организации занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

1.5 Оказание платных услуг является частью хозяйственной деятельности СК ОАО «ДИНУР» и регулируется Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом ОАО «ДИНУР», а также настоящим Положением.

1.6 Настоящее Положение распространяется на оказание, в соответствии с законодательством Российской Федерации, платных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами.

1.7 Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к СК ОАО «ДИНУР», при оказании услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета средств, получаемых СК ОАО «ДИНУР» за оказание платных услуг.

1.8 Положение обязательно для исполнения СК ОАО «ДИНУР», оказывающим услуги. В СК ОАО «ДИНУР» оформлен стенд с Положением, Прейскурантом цен на услуги и всей

необходимой информацией по вопросу оказания услуг, а также на сайте СК ОАО «ДИНУР» [www.fokdinur.ru](http://www.fokdinur.ru)

1.9 Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение получатель услуг получает через средства массовой информации, корпоративный портал ОАО «ДИНУР» или непосредственно от СК ОАО «ДИНУР».

## **2 СТРУКТУРА СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УСЛУГИ**

2.1 В структуру входят:

- Плавательный бассейн 25 метров;
- Малый бассейн для начального обучения плаванию;
- Два спортивных игровых зала для игровых видов спорта (мини-футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис) индивидуальных видов спорта и единоборств (тхэквондо, бокс), групп ОФП;

- Тренажёрный зал;
- Стрелковый тир;
- Футбольное поле с трибунами (стадион);
- Хоккейный корт;
- Лыжная база;
- Летний спортивный городок;
- Две сауны;
- Раздевалки с душевыми и санузлами;
- Кабинеты и хозяйственные помещения;
- Музей спорта предприятия.

2.2 Спортивный комплекс оказывает следующие услуги:

- спортивно-оздоровительные группы для детей (на платной основе);
- начальное обучение 1-3 года (на платной основе) в спортивных секциях по видам спорта, силовой подготовки;
- спортивные группы (годовой абонемент) по видам спорта;
- группы силовой подготовки и оздоровительной направленности для работников предприятия и пенсионеров.

2.3 Дополнительные услуги:

- Прокат спортивного инвентаря для плавания и зимних видов спорта, массаж, кафе.

2.4 Сдаются в аренду спортивные залы, бассейн, легкоатлетическая дорожка, футбольное поле, лыжная трасса, спортивное оборудование (корт для занятий единоборствами, теннисные столы и т.д.) для проведения соревнований и занятий оздоровительных групп.

## **3 ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И УЧЕБНО-СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1 СК ОАО «ДИНУР» разрабатывает перспективный план своей работы и календарный план спортивно-массовых мероприятий и соревнований на год.

3.2 Организационная и учебно-спортивная работа, включает следующие разделы:

- Организация работы спортивных секций по видам спорта, культивируемых в СК ОАО «ДИНУР» и проведение учебно-тренировочных занятий;
- Организация групп ОФП и оздоровительной направленности;
- Организация работы спортивных секций и групп по видам спорта, востребованных населением микрорайона;

- Подбор и утверждение тренерско-преподавательского состава, общественных инструкторов для проведения тренировочных занятий;
- Составление расписания тренировочных занятий;
- Обеспечение всех видов занятий учебными пособиями;
- Контроль за качеством учебно-тренировочного процесса;
- Разработка и утверждение положений о проведении спортивных соревнований;
- Утверждение судейских коллегий для проведения соревнований;
- Утверждение составов сборных команд СК ОАО «ДИНУР», контроль за их подготовкой и выступлениями в соревнованиях;
- Обсуждение результатов выступления цеховых команд, сборных завода и СК ОАО «ДИНУР» по видам спорта во внутривзаводских, городских, областных и т.д. соревнованиях;
- Непосредственный контроль за деятельностью, стратегией развития и координацию работы секций по видам спорта осуществляет старший тренер отделения (при наличии в штатном расписании), назначаемый из числа штатных сотрудников спорткомплекса. В его отсутствие эти функции выполняет инструктор-методист.

3.3 Календарный план, положения по соревнованиям и другим спортивным мероприятиям утверждаются исполнительным директором, согласовываются с первичной профсоюзной организацией ОАО «ДИНУР», направляются во все структурные подразделения и соответствующие организации, где доводится до сведения всех заинтересованных сторон, размещается на корпоративном портале ОАО «ДИНУР».

#### **4 УЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

4.1 Текущие еженедельные и оперативные отчёты по результатам выступления команд и спортсменов.

4.2 Отчёты СК ОАО «ДИНУР» о проделанной работе за год.

4.3 Журналы учёта учебно-тренировочной работы групп любой направленности, включают в себя:

- списочный состав группы;
- общие сведения о занимающихся;
- учёт посещаемости занятий;
- планирование учебно-тренировочного процесса;

4.4 Протоколы и таблицы спортивных соревнований.

#### **5 ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1 Финансирование деятельности СК ОАО «ДИНУР» осуществляется за счёт средств ОАО «ДИНУР» с привлечением средств выделяемых государственными, муниципальными и негосударственными структурами на организацию и участие в физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях, соревнованиях, спортивных сборах, семинарах и т.д.

5.2 Основными источниками доходов от хозяйственной деятельности СК ОАО «ДИНУР» являются:

- Реализация абонементов занимающимся лицам в спортивных секциях (годовой абонемент);
- Реализация месячных или квартальных абонементов занимающимся лицам в хозрасчётных спортивно-оздоровительных группах;
- Реализация годовых абонементов групп общей физической подготовки;
- Оплата за разовое посещение СК;

- Подарочные сертификаты;
- Аренда юридическими или физическими лицами помещений, сооружений и оборудования;
- Прокат спортивного инвентаря;
- Другие услуги, связанные с основной деятельностью СК ОАО «ДИНУР», предусмотренные прейскурантом, утверждённым исполнительным директором предприятия.

## **6 МЕХАНИЗМ ПРОИЗВЕДЕНИЯ ОПЛАТЫ ЗА АБОНЕМЕНТЫ**

6.1 Стоимость услуг определяется прейскурантом, утверждённым исполнительным директором ОАО «ДИНУР».

6.2 Оплата производится путём наличного и безналичного расчёта за предоставляемые услуги внесением средств на счёт предприятия или в кассу СК ОАО «ДИНУР».

6.3 Оплата годового абонемента (полностью или 50% стоимости) занимающимися в спортивной секции производится с 01 до 15 сентября текущего года или сразу при поступлении в спортивную секцию. Производится одновременно или в рассрочку двумя равными долями до 31 декабря текущего года с регистрацией в ведомости.

6.4 Установить срок действия абонемента: 1 месяц и 1 квартал со дня продажи, 1 год (спортивные секции и группы ОФП) с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

6.5 Абонемент считается действительным только при правильном его оформлении, согласно установленной формы (фото – для занимающихся в спортивных секциях по годовому абонементу, печать, подпись руководителя СК ОАО «ДИНУР» и другая информация, предусмотренная для заполнения).

6.6 В случае болезни клиента, отъезда, связанного с трудовой деятельностью или иной уважительной причине, срок действия абонемента может быть продлён на основании личного заявления на имя директора СК и прилагаемых подтверждающих документов.

6.7 В случае отъезда на неопределённое время, заболевания или другой причины препятствующей пользоваться услугами СК (за исключением годового абонемента спортивных секций) возможен возврат средств на основании личного заявления на имя исполнительного директора ОАО «ДИНУР» с прилагаемыми документами, подтверждающими причину.

6.8 В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, повлекших остановку работы Спортивного комплекса, оплата за годовой абонемент не возвращается.

## **7 ПРОЦЕДУРА РЕАЛИЗАЦИИ АБОНЕМЕНТОВ И УЧЁТА ЗАНИМАЮЩИХСЯ**

7.1 Тренер-преподаватель (инструктор по спорту) подаёт списки кандидатов на зачисление или переводящихся на следующий год обучения инструктору-методисту, который осуществляет регистрацию в единой базе данных.

7.2 Тренер-преподаватель предоставляет список с приложенными справками или иными документами подтверждающие льготу, предусмотренную для отдельных категорий граждан:

- 7.2.1 Сироты;
- 7.2.2 Инвалиды;
- 7.2.3 Пенсионеры;
- 7.2.4 Спортсмены, добившиеся высоких спортивных результатов (КМС, МС, МСМК, ЗМС);
- 7.2.5 Члены сборных Свердловской области и РФ;
- 7.2.6 Двое и более детей из одной семьи, занимающихся в спортивных секциях СК;

7.2.7 Студенты дневной формы обучения;

7.2.8 Сотрудники сторонних организаций на основании писем руководителей организаций на имя и с разрешающей резолюцией исполнительного директора ОАО «ДИНУР».

7.3 Льготы предоставляются на основании приказа по заводу.

7.4 Инструктор-методист составляет ведомости, установленной формы, заверяет директором СК и передаёт администратору.

7.5 Администратор, согласно поданных списков реализует абонементы, ведёт учёт в журнале и делает отметки в ведомостях.

7.6 При контроле захода занимающихся в учреждение администратор проверяет наличие пропуска и оплату, согласно должностной инструкции.

## 8 МЕХАНИЗМ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП И ФОРМА ОПЛАТЫ

8.1 *Спортивные группы делятся на:*

– Спортивной направленности, нацеленной на максимальный спортивный результат, деятельность которых регламентируется программами по видам спорта с бесплатной формой обучения (годовой абонемент). Спортсмены, выполнившие норматив «Кандидат в мастера спорта России», приобретают годовой абонемент на льготных условиях в 50% от стоимости прејскуранта. Спортсмены, получившие звание «Мастер спорта России» и выше, члены сборных команд Свердловской области и России, тренирующиеся на постоянной основе в коллективе СК «ДИНУР», от оплаты годового абонементна освобождаются, обеспечиваются максимально комфортными условиями для тренировочного и восстановительного процесса исходя из возможностей предприятия.

– Спортивно-оздоровительные группы (СОГ), деятельность которых направлена на привлечение к регулярным занятиям физической культурой и спортом, обучению начальным двигательным навыкам в выбранных видах спорта (занятия платные), поддержание оптимальной физической формы и уровня активности.

– Группы физической культуры, основная задача которых направлена на оздоровление и длительное поддержание активной деятельности у людей преклонного возраста и инвалидов. Форма занятий бесплатная.

– Группы общей физической подготовки работников предприятия, возглавляемые инструкторами-общественниками, участвующие в соревнованиях от СК ОАО «ДИНУР» с оплатой годового абонементна. Если в группе на занятиях участвуют представители других предприятий и организаций им предоставляются услуги платно, согласно прејскуранта, как не являющимся сотрудниками ОАО «ДИНУР»;

– Группы, арендующие спортивные залы, бассейны и другие сооружения или объекты СК ОАО «ДИНУР». Юридические или физические лица, арендующие необходимые помещения или сооружения, подписывают договор аренды, в котором предусмотрены:

- a) финансовая составляющая (в том числе штрафные санкции);*
- b) условия проведения занятий (с предоставлением спортивного инвентаря и оборудования или нет);*
- c) ответственный за проведение занятий, безопасность, жизнь и здоровье занимающихся, сохранность оборудования, помещений, предоставленного инвентаря и формы;*
- d) количество присутствующих на занятии, которое не должно превышать нормативов предоставляемого помещения и условий проведения занятий или соревнований;*

Аренда помещений и сооружений СК «ДИНУР» на проведение соревнований, тренировочных сборов, семинаров и других массовых мероприятий, регламентируется гарантийными письмами и договором, в котором указываются сроки, цели и задачи, согласно положения о мероприятии, предполагаемого количества человек участников

мероприятия, зрителей и средств обеспечения безопасности проведения данного мероприятия.

8.2 Граждане из малообеспеченных слоёв населения, опекаемые, многодетные семьи, занимающиеся в спортивных секциях по два и более человек из одной семьи, приобретают годовой абонемент за 50% от прейскуранта;

8.3 В хозрасчётных группах льготные условия предоставляются по усмотрению руководителей данных групп.

## **9 ПРАВИЛА ПРИЕМА В СПОРТИВНЫЕ СЕКЦИИ И ГРУППЫ ОФП**

9.1 В спортивную секцию может быть зачислен любой гражданин РФ, признающий законодательные акты, правила и настоящее положение на основании личного заявления (для лиц 18 лет и старше) или заявления одного из родителей (опекуна, в случае предоставления соответствующих документов, подтверждающих опеку) при наличии справки о состоянии здоровья и допуске к тренировочным занятиям в избранном виде спорта. Дети-сироты могут быть зачислены на основании письма от администрации учебного заведения (интерната).

9.2 Зачисление в спортивную секцию СК ОАО «ДИНУР» производится распоряжением директора спортивного комплекса на основании заявления и подтверждением кандидата об ознакомлении и согласии выполнения существующих правил СК ОАО «ДИНУР»

9.3 Заявление подаётся на имя директора СК ОАО «ДИНУР» с рекомендацией тренера-преподавателя.

9.4 До подачи заявления кандидат или родители ребёнка определяются с выбором спортивной секции. В случае если возраст кандидата превышает, предусмотренный программой обучения группу начальной подготовки, при наличии специалиста, организуются хозрасчётные группы. При выполнении правил, предусмотренных данным положением, требований, предъявляемых программой подготовки, избранного вида спорта, выполнению переводных нормативов, включении в состав сборной команды и продолжении занятий по специализации, занимающийся может быть переведён в бесплатную группу с оплатой годового абонемента (или освобождён от него, согласно нормативных документов и актов).

9.5 В случае невыполнения своих обязанностей, систематических нарушениях дисциплины, невыполнении переводных нормативов, отсутствии роста спортивных результатов, занимающийся может быть переведён в хозрасчётную группу или отчислен из спортивной секции без возмещения оплаты абонемента.

9.6 В случае нежелания продолжать занятия в избранном виде спорта и переходе в другую секцию (вид спорта) СК ОАО «ДИНУР», занимающийся переводится в группы начальной подготовки на хозрасчётной основе без учёта предыдущей оплаты. По истечении года (двух и более) при условии выполнения переводных нормативов, активного участия в соревнованиях, росте спортивного мастерства, принятии участия в организации спортивно-массовых мероприятий и по рекомендации тренера, занимающийся может быть переведён на бесплатную форму обучения (годовой абонемент).

9.7 При переходе из других коллективов физкультуры или спортивных организаций, кандидат обязан предоставить копию приказа об отчислении из спортивной организации и соответствующие документы, подтверждающие спортивную и техническую квалификацию. По ходатайству тренера-преподавателя по виду спорта, может быть зачислен в группу соответствующего уровня подготовки.

9.8 На каждого занимающегося в секции спортивной направленности, заполняется квалификационная книжка (паспорт спортсмена) и ведётся учёт его спортивной деятельности.

9.9 В случае грубых нарушений дисциплины, и совершении противоправных действий, занимающийся может быть отчислен из спортивной секции с сообщением по месту работы, учёбы занимающегося или его родителей, а также в другие компетентные органы.

9.10 Набор и комплектование спортивных групп осуществляется с 1 сентября текущего года. В случае поступления спортсмена в течении учебного года, зачисление в спортивную группу осуществляется по рекомендации тренера с предоставлением соответствующих документов. Без рекомендации тренера зачисление в группу может быть отказано до начала следующего учебного года. Оплата абонемента осуществляется полностью не зависимо от даты поступления занимающегося.

## 10 КОНТРОЛЬ

10.1 Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляет начальник УСР.

Разработчик:

Директор СК:

  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 2020 г.  
(дата)

В.И. Воробьев

Согласовано:

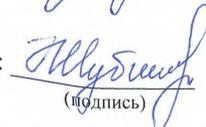
Начальник УСР:

  
(подпись)

02.10.2020 2020 г.  
(дата)

А.А. Сухоплюева

Главный бухгалтер:

  
(подпись)

06.10. 2020 г.  
(дата)

Н.Г. Шубина

Начальник ФЭС:

  
(подпись)

06.10. 2020 г.  
(дата)

С.А. Шиян

Начальник ОКИС:

  
(подпись)

07.10. 2020 г.  
(дата)

И.И. Зырянова

Начальник СПБОТ<sub>иЭ</sub>:

  
(подпись)

06.10 2020 г.  
(дата)

Э.И. Ошурков

Рассылается: